위 임 장

본 위임장 작성 예제는 카페24에서 제공하는 위임장에 대한 예시이며, 법인 자체적으로 위임장 양식이 있는 경우 자체 양식으로 위임장 제출하셔도 됩니다.

수임인	성 명	예시) 김OO	연 락 처	수임인의 연락처
	생년월일	예시) 00년 00월 00일	위임인과의 관계	예시) 직원
	주 소	수임인의 주소 , 예시) 직원의 경우 재직중인 회사(법인)의 주소		

수임인 : 정보수정을 요청하는 분 (예: 법인의 직원)

위임인	법 인 명	예시) OO 주식회사	사업자번호	사업자 번호 기재
	대표자명	법인 대표자명 기재	전화번호	전화번호 기재
	사업장소재지	사업장소재지 기재		

위임인 : 카페24에 가입된 법인

위임업무	☐ 대표자 변경
	☐ 가입자 정보 수정
	☐ 대표자 인증
	☐ 기타(위임업무 상세 기재) : _____

위 사항 중 어떤 업무에 대한 요청인지 ✓ 체크 표시 해주시기 바랍니다.

위임인은 상기 수임인에게 위 위임업무에 관한 권한 일체를 위임합니다.

2020년 월 일

날짜는 정보수정 요청한 날로 기재 바랍니다.

위 임 인 (인)

※ 해당하는 위임업무에 체크하여 주십시오.

- 기타에 체크하는 경우 위임하실 업무 내용을 구체적으로 기재하여 주십시오.

※ 위임장에는 법인인감을 날인하여 주시고, 법인인감증명서를 첨부하여 주십시오.

- 위임장에 날인된 인감은 함께 첨부하는 법인인감증명서의 인감과 동일하여야 합니다.

※ 수임인의 신분증 사본 또는 재직증명서를 첨부하여 주십시오.

- 신분증 사본 또는 재직증명서 제출시 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출하여 주십시오.

카 페 2 4 주 식 회 사 귀 중